

La structure d'une séance

CONCEVOIR

- Prérrogative du niveau formé
- Définir objectif de séance
- Situer l'élève dans sa formation
- Prérequis nécessaire à cette séance
- Critères d'évaluation
- Critères de réalisation
- Prévoir sécurité obligatoire
- Prévoir sécurité spécifique à la séance

REALISER

- Accueil du public
- Briefing
- Rappel éléments sécurité
- Déroulé de la séance
- Debriefing
- La prochaine séance



Les mots clé

1. Au centre le thème
2. Ajouter sous catégories
3. Classer vos idées

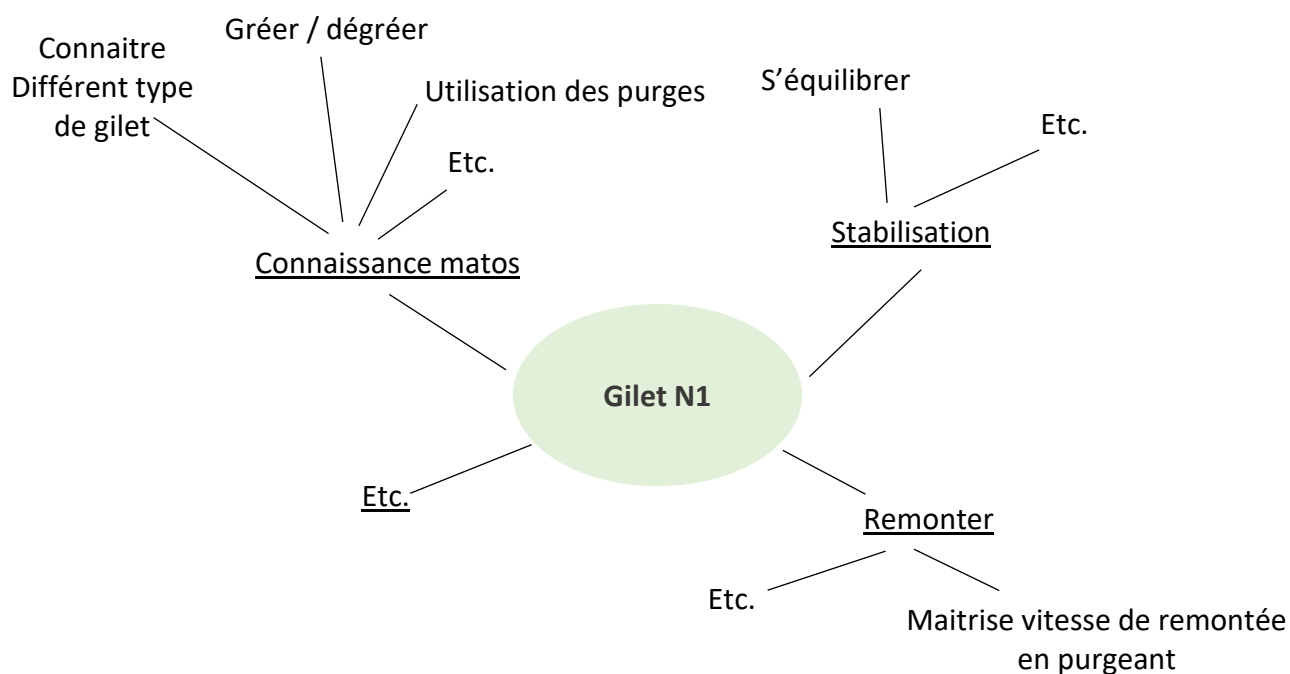
Qu'est-ce que le diagramme des mots clé ?

Le diagramme des mots clé ou carte mentale (mind mapping en anglais) est une représentation visuelle des idées qui permet d'explorer et organiser les idées.

C'est un outil qui peut être utilisé pour :

- Trouver du contenu pour un thème
- Structurer les idées relatives à ce thème

Exemple sur le thème du gilet au niveau 1



Objectif de séance

1. A la fin de la séance mon élève sera capable **de ...**
2. **De...** : Utiliser des verbes d'actions de 1^{er} groupe
3. Doit être précis
4. Doit être mesurable
5. Doit être atteignable et réaliste

Une compétence c'est :

- Ensemble de connaissances
- C'est une capacité à faire quelque chose

Un objectif

C'est le résultat à obtenir à travers une ou plusieurs compétences

L'objectif d'une séance

A la fin de la séance mon élève est capable de ...

Exemple sur le thème initiation au vidage de masque

A la fin de la séance mon élève sera capable de vider son masque, immédiatement à la demande du moniteur et en 3 expirations maximum.



Prérogatives du niveau formé

1. Dans le MFT
2. Pour le niveau formé
3. Consultez la section prérogatives
4. Ne pas perdre de vue les objectifs de formation

Les prérogatives, c'est quoi ?

C'est ce que l'on a le droit de faire et dans quelles conditions.

Par exemple, pour un plongeur, ceux sont les espaces d'évolution dans lesquels il peut évoluer en autonomie ou encadré. Pour un moniteur, ceux sont les conditions dans lesquelles il a le droit d'enseigner.

Les prérogatives peuvent être assimilées aux objectifs de formation.

Exemple pour les prérogatives du plongeur N1

Le plongeur Niveau (N1) est capable de réaliser des plongées d'exploration jusqu'à 20 m de profondeur, au sein d'une palanquée, avec un Guide de Palanquée (GP) qui prend en charge la conduite de la plongée.

Ces plongées sont réalisées dans le cadre d'une organisation sécurisée, mise en place par un Directeur de plongée (DP), selon les règles Définies par le Code du Sport (CDS).



La progression pédagogique

1. Définir la situation initiale
2. Définir un objectif
3. Faire la liste des compétences à enseigner
4. Ordonnez les compétences par rapport aux acquis et prérequis

Une progression pédagogique, c'est quoi ?

C'est un ensemble de connaissances structurées et progressivement introduites pour atteindre un objectif pédagogique à partir d'une situation initiale. Cette séquence d'apprentissage va des exercices les plus simples vers les exercices les plus complexes.

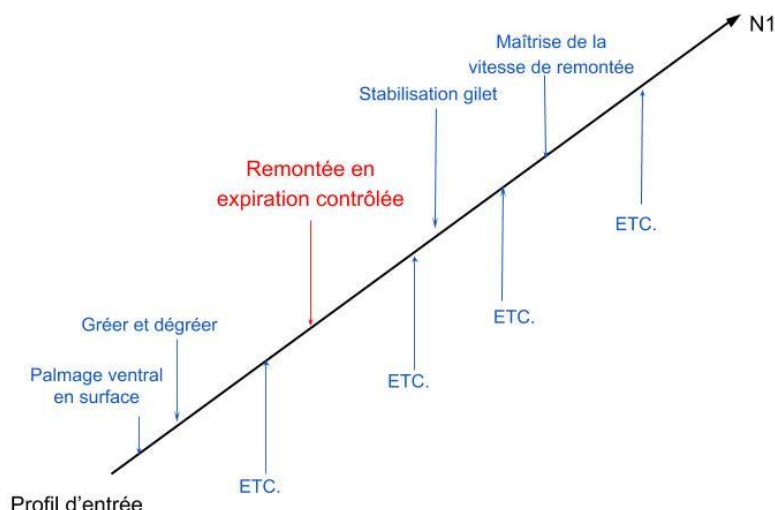
Pour structurer et ordonner cette séquence, il faut tenir compte pour chaque compétence travaillée des acquis des élèves et des prérequis nécessaires à chaque exercice. Autrement dit, il faut évaluer l'élève pour savoir s'il peut réaliser l'exercice en toute sécurité et s'il ne risque pas l'échec.

Il y a plusieurs types de progression :

- Progression pédagogique sur l'ensemble d'une formation : par exemple, la progression pédagogique N1
- Progression pédagogique pour acquérir une compétence, cela peut nécessiter plusieurs séances : par exemple, la progression pédagogique de la compétence « s'équilibrer ».
- Progression pédagogique d'un exercice qui évoluera de plus simple au plus compliqué dans une même séance : par exemple, l'initiation au vidage de masque

Il n'y a pas une et une progression de possible, il y en a plusieurs : Autant de progression que d'élèves.

Exemple de progression pédagogique pour l'ensemble de la formation niveau 1



Situation de l'élève / séance

1. Pour le niveau formé
2. Réaliser une Progression / Prérequis
3. En fonction du type de séance
4. Positionner la séance dans la progression

Situation de l'élève, cela veut dire quoi ?

Mon élève sait faire des choses (acquis) et pour pouvoir faire l'exercice certaines compétences sont obligatoires (prérequis).

Situer l'élève, c'est le positionner dans **SA** progression : il est ici, voici la liste de ses acquis.

Situer la séance, c'est la situer dans la progression en fonction des prérequis : début, milieu, fin, nième séance

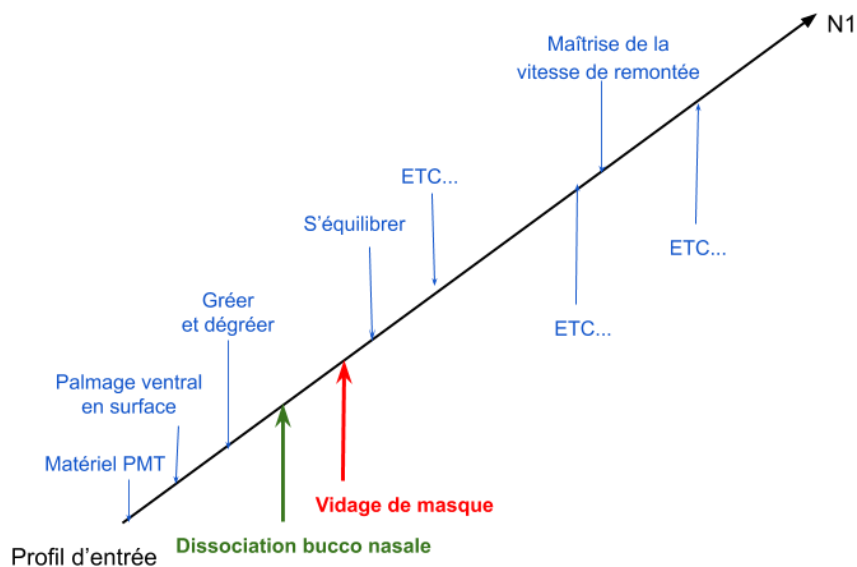
Les deux doivent concorder, sinon la séance n'est pas possible.

Exemple cohérent sur l'initiation vidage de masque

Mon élève sait palmer, se servir d'un tuba, gréer/dégréer son bloc, maîtrise la dissociation bucco nasal.

Ma séance est un début de formation, c'est la 3^{ème} séance.

C'est cohérent.



Exemple incohérent sur la maîtrise de la vitesse de remontée

Mon élève sait palmer, se servir d'un tuba, gréer /dégréer son bloc, (...), s'équilibrer avec son gilet, (...), s'équilibrer avec le poumon ballaste, (...), Maîtrise son lestage, (...)

Ma séance est un début de formation, c'est la 3^{ème} séance.

Comment cet élève a-t-il pu acquérir en 2 séances toutes ces compétences ? C'est incohérent. Vu ses acquis, cette séance se positionne en fin de formation.

Le briefing

1. Aujourd'hui tu vas ... (Le thème)
2. Justification
3. Explication exercice
4. Attendus
5. Feedback

Un briefing, c'est quoi ?

C'est exposer aux élèves ce que l'on va faire et pourquoi on va la faire.

Un briefing est concis moins de 10 minutes.

Un briefing est clair.

Un briefing doit exposer le déroulé de la séance de façon logique et chronologique.

Exemple de briefing pour l'initiation au vidage de masque

Aujourd'hui tu vas apprendre à vider ton masque

Alors pourquoi vider son masque ?

- *Car tu as tes cheveux pris dans la jupe*
- *Le masque est mal ajusté*
- *Pour enlever de la buée*
- *Etc.*

A mon signal quand je ferais ce geste :

1. *Tu tiendras le masque en haut*
2. *Tu décolleras légèrement le masque en bas*
3. *Tu inspireras par la bouche et expireras par le nez*
4. *Etc.*

Ce que j'attends de toi

- *Tu vides ton masque dès que je te fais signe*
- *Tu vides ton masque en 3 expirations maximum*
- *On commencera debout dans l'eau, puis à genoux à 1 m*
- *D'abord le masque un peu rempli, puis à moitié puis complètement*
- *Etc.*

Peux-tu me répéter ce que l'on va faire ?

Sans oublier la sécurité, équilibrage oreille, Etc.



Le débriefing

1. Lui demander « *Comment ça s'est passé ?* »
2. Laissez d'abord parler l'élève
3. Si besoin, l'aider en lui rappelant les attendus
4. Faire ressortir ce qui est réussis
5. Expliquez les points à améliorer

Un débriefing, c'est quoi ?

C'est le bilan de la séance tant pour l'élève que pour le moniteur.

Bilan pour l'élève

Si le briefing et les attendus ont été clairs, l'élève de lui-même aura identifié ce qu'il a réussi et ce qu'il lui reste à améliorer. Il faut donc le laisser parler « **Comment ça s'est passé ?** »

Ne pas le braquer et faire culpabiliser un élève, ne soyez pas des donneurs de leçons

Attention à votre **vocabulaire**

Soyez positif, évitez les « *tu as échoué* » « *tu as raté* » « *t'as rien compris* » « *t'as rien retenu quoi* » Etc.

Bilan pour vous

Mes objectifs, n'étaient-ils pas trop ambitieux ? Pas assez ambitieux ?

La situation de mon élève, était-elle en adéquation avec ma séance ? Non ? Alors pourquoi je me suis entêté ?

Ma séance, était-elle trop riche, pas assez riche ?

Mes consignes étaient claires ?

A vous aussi de vous auto évaluer et de vous remettre en question.



Méthode du questionnaire ouvert

Qu'est-ce que le questionnaire ouvert ?

C'est une méthode empirique qui vise à collecter via des questions ouvertes les données nécessaires.

Elle permet de :

- formaliser une situation ;
- Eviter l'erreur par omission (principe de checklist)
- formaliser un plan d'action

Les questions ouvertes

Questions de base :

Qui ?

De qui ? Avec qui ? Pour qui ?

Quoi ?

Quoi ? Avec quoi ? En relation avec quoi ?

Où ?

Où ? Par où ? Vers où ?

Quand ?

À partir de quand ? Jusqu'à quand ? Dans quel délai ? Quelle Durée ?

Questions de modalité :

Comment ?

De quelle façon ? Dans quelles conditions ?

Combien ?

Dans quelle mesure ? Dans quelles quantités ?

Pourquoi ? / Pour quoi ?

Quelles sont les causes ? Quelles sont les finalités ?

L'utilisation

1. Utiliser les questions de base
2. Utiliser les questions de modalités.
3. Répéter le questionnaire tant que de nouveaux éléments apparaissent.
4. Entamer les questions fermées selon votre objectif d'utilisation de l'outil

La méthode peut être couplée avec le brainstorming et la recherche de mot-clé.



Le diagramme de causes et effets

Qu'est-ce que le diagramme causes et effets ?

Le diagramme causes et effets, aussi appelé diagramme en arêtes de poisson (fishbone) ou diagramme d'Ishikawa est un outil de visualisation des causes et effets d'une situation.

Les arêtes représentent les causes, la tête l'effet constaté et colonne vertébrale la situation.

Il permet de :

- Faire une check-list
- Faire un support de représentation graphique
- Structurer des idées en lien avec les causes.

Ce diagramme est couplé avec une classification style 5M (dans notre cas : Plongeur, Organisation, Environnement, Activité, Matériel technique) afin de classier/structurer les réflexions.

L'énumération des causes peut être complétée par la méthode des 5 Pourquoi afin d'approfondir un cas.

